

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
Протокол №4 от 21.05.2020



УТВЕРЖДЕНО

приказом №31 от 21.05.2020 г.

Заведующий МБДОУ «Кайбицкий детский сад
Буинского муниципального района РТ»
Г.Р.Мухаметшина

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию приема, сопровождения и обслуживания
всех категорий инвалидов в МБДОУ «Кайбицкий детский сад»

Общие положения

1. Должностная инструкция (далее – инструкция) ответственного за организацию приема, сопровождения и обслуживания всех категорий инвалидов (далее – ответственный за организацию сопровождения инвалидов) разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2. Ответственный за организацию сопровождение инвалидов назначается руководителем и утверждается приказом заведующего.

3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность за организацию сопровождения инвалидов с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

4. Ответственный за организацию сопровождения инвалидов в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), иными нормативными правовыми документами, локальными актами ДОУ, регламентирующими вопросы ДОУ сопровождения инвалидов, настоящей инструкцией.

5. Ответственный за организацию сопровождения инвалидов должен знать:

- организационную структуру ДОУ, режим работы и расписание занятий, график учебного процесса;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- особенности ДОУ работы по охране труда, профилактике травматизма и оказания первой медицинской помощи.

Права и обязанности ответственного за организацию сопровождения инвалидов

6. Ответственный за организацию сопровождения инвалидов имеет следующие обязанности:

6.1. Организация выполнения нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов и иных локальных актов ДОУ, а также предписаний контролирующих органов по вопросам ДОУ приема, сопровождения и обслуживания всех категорий инвалидов.

6.2. Формирование предложений по определению в ДОУ целевых зон для посещения и оказания услуг инвалидам.

6.3. Организация информирования заинтересованных работников ДОУ о прибытии инвалидов, цели их визита.

6.4. Организация сопровождения инвалидов по территории ДОУ, целевым зонам в здании (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены

при посещении санитарно-гигиенических помещений), оказание иной необходимой помощи с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе при пользовании имеющимися техническими средствами.

6.5. Оказание содействия инвалидам и сопровождающим их лицам при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него перед входом в организацию, при входе в здание и выходе из него, на иных путях движения. Оказание содействия при вызове специализированного (адаптированного) транспорта, в том числе «социального такси».

6.6. Организация обучения сотрудников ДОУ в форме инструктажи.

7. Ответственный за организацию сопровождения инвалидов имеет право:

7.1. Принимать решения в пределах своей компетенции по ДОУ сопровождения инвалидов.

7.2. Контролировать соблюдение работниками ДОУ законодательства, организационно-распорядительных документов, локальных актов образовательной ДОУ по вопросам сопровождения граждан и инвалидов с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями ДОУ и внешними структурами по вопросам ДОУ сопровождения инвалидов.

Ответственность

8. Ответственный за организацию сопровождения инвалидов несет ответственность за обеспечение выполнения этических норм поведения в ДОУ, соответствующих требованиям профессиональной этики взаимодействия с инвалидами, и персональную ответственность за выполнение настоящей инструкции в установленном законом порядке.

Лист ознакомления:

1	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
1	Мухаметшина Г.Р		21.05.2020
2	Сунгатуллина В.Г.		21.05.2020
3	Шакирова И.М.		21.05.2020
4	Нигматуллина М.Х.		21.05.2020